



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

МКОУ «Чанкурбенская сош»

368217, Р Д, Буйнакский район, сел. Чанкурбе, ул. Магомеда Алиева 1, mkou_chankurbenskaya@e-dag.ru

ПРИКАЗ № 12

«27» февраль 2025

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа в соответствии с Приказом № 44 от 26.02.2025г МКУ «УОБР» «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях Буйнакского района в 2024-2025 году»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4-х классах Габидова А.А уч нач классов;

Габидова А.М-Р уч. нач классов;

Меджидова З.М.уч. нач классов;

- в 5 классах – Насирханов З.М. уч ОДНКР;

- Мамаев А.М. уч. физики;

- в 6 классах – Меджидов М.М. уч обществознания;

- Бурасанов Ю.Б. уч. истории;

- в 7 классах – Тагаева С.Т., уч русского языка;

- Абдурахманова С.Дж. уч. русского языка;

- в 8 классах – Алиев И.М. уч. физкультуры;

- Гереев Дж.Г. уч. математики;

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

– по математике 14.04.2025 на 2 уроке

– по русскому языку (часть 1) 16.04.2025г. на 1 уроке;

– по русскому языку (часть 2) 18.04.2025г. на 1 уроке;

– по окружающему миру 21.04.2025г. на 6 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку 46 человек, классы – 7,11,4 кабинеты,

– по математике 46 человек, классы – ; 7,11,4 кабинеты,

– по окружающему миру 46 человек, классы – 7,11,4 кабинеты.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 14.04.2025г. на 3 уроке;
- по математике 14.04.2025г. на 2 уроке;
- по истории 16.04.2025г. на 3 уроке;
- по биологии 16.04.2025г. на 6 уроке;
- по английскому языку 16.04.2025г. на 4 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по русскому языку 37 человек, классы – 4 кабинет;
- по математике 37 человек, классы - 4 кабинет;
- по истории 37 человек, классы – 4 кабинет;
- по биологии 37 человек, классы - 4 кабинет;
- по английскому языку 37 человек, классы - 4 кабинет

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 17.04.2025г. н 2 уроке;
- по математике 17.04.2025г. на 1 уроке;
- по истории 15.04.2025г. на 5 уроке;
- по биологии 18.04.2025 на 3 уроке;
- по географии 14.04.2025г. на 6 уроке;
- по обществознанию 16.04.2025г. на 4 уроке;
- по английскому языку 14.04.2025г. на 6 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по русскому языку 42 человек, классы – 8,10 кабинеты;
- по математике 42 человек, классы – 8,10 кабинеты;
- по истории 42 человек, классы – 8,10 кабинеты;
- по биологии 42 человек, классы – 8,10 кабинеты;
- по географии 42 человек, классы – 8,10 кабинеты;
- по обществознанию 42 человек, классы – 8,10 кабинеты;
- по английскому языку 42 человек, классы – 8,10 кабинеты.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 14.04.2025г. на 4 уроке;
- по математике 16.04.2025г. на 5 уроке;
- по истории 18.04.2025г. на 2 уроке;
- по биологии 23.04.2025г. на 6 уроке;
- по географии 21.04.2025г. на 3 уроке;
- по обществознанию 21.04.2025г. на 7 уроке;
- по физике 23.04.2025г. на 2 уроке;
- по английскому языку 22.04.2025г. на 2 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по русскому языку 39 человек, классы – 5,6 кабинеты;
- по математике 39 человек, классы – 5,6 кабинеты;
- по истории 39 человек, классы – 5,6 кабинеты;
- по биологии 39 человек, классы – 5,6 кабинеты;
- по географии 39 человек, классы – 5,6 кабинеты;
- по обществознанию 39 человек, классы – 5,6 кабинеты;
- по физике 39 человек, классы – 5,6 кабинеты;
- по английскому языку 39 человек, классы – 5,6 кабинеты.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 21.04.2025г. на 2 уроке;
- по математике 21.04.2025г. на 5 уроке;
- по истории 24.04.2025г. на 5 уроке;
- по биологии 25.04.2025г. на 6 уроке;
- по географии 28.04.2025г. на 4 уроке;
- по обществознанию 24.04.2025г. на 6 уроке;
- по физике 28.04.2025г. на 7 уроке;
- по химии 25.04.2024 на 5 уроке;
- по английскому языку 18.04.2025г. на 2 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по русскому языку 40 человек, классы – 9,12 кабинеты;
- по математике 40 человек, классы – 9,12 кабинеты;
- по истории 40 человек, классы – 9,12 кабинеты;
- по биологии 40 человек, классы – 9,12 кабинеты;
- по географии 40 человек, классы – 9,12 кабинеты;
- по обществознанию 40 человек. классы – 9,12 кабинеты;
- по физике 40 человек, классы – 9,12 кабинеты;
- по химии 40 человек, классы – 9,12 кабинеты;
- по английскому языку 40 человек, классы – 9,12 кабинеты.

16. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Гереева Дж.Г. и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

17. Школьному координатору проведения ВПР, Герееву ДжГ.

17.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, (ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и т.д.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

17.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Окружающий мир	4	Гереев Дж.Г. – председатель комиссии; Габидова А. А. – член комиссии; Меджидова З.М. - член комиссии
Русский язык	4	Гереев Дж.Г. – председатель комиссии; Насирханова Н.М – член комиссии; Абдурахманова С.Дж. - член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Гереев Дж.Г..– председатель комиссии; Мурзабекова С. А.– член комиссии; Сагадуллаев А.М.- член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	5	Гереев Дж.Г. – председатель комиссии; Джамирзаев Ж.М. – член комиссии; Махдиев И. Н.. - член комиссии
	6	
	7	
	8	
История	5	Гереев Дж.Г. – председатель комиссии; Бурасанов Ю. Б. – член комиссии; Меджидов М. М - член комиссии
	6	
	7	
	8	
География	6	Гереев Дж.Г. – председатель комиссии; Джамирзаев Ж. М. – член комиссии; Махдиев И. Н. - член комиссии
	7	
	8	
Физика	7	Гереев Дж.Г. – председатель комиссии; Мамаев А.М. – член комиссии; Алиев И.М. - член комиссии
	8	
Обществознание	6	Гереев Дж.Г. – председатель комиссии; Бурасанов Ю. Б. – член комиссии; Меджидов М. М.- член комиссии
	7	
	8	
Химия	8	Гереев Дж.Г. – председатель комиссии; Мамаев А.М. – член комиссии; Алиев И.М.- член комиссии
Английский язык	7	Гереев Дж.Г. – председатель комиссии; Чупалаева Р. А.. – член комиссии; Мирзаева М.Ш. - член комиссии

17.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

17.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов.

17.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

17.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

17.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

17.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

17.14. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

17.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

4кл - Габидова А. А., Меджидова З.М., Габидова А.М-Р. по всем предметам

5кл- Насирханов З.М., Мамаев А.М., по всем предметам

6кл- Меджидов М.М., Бурасанов Ю. Б., по всем предметам

7кл- Тагаева С.Т., Абдурахманова С.Дж. по всем предметам

8кл- Алиев И.М., Гереев Дж.Г. по всем предметам

17.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от Гереева Дж.Г., материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Герееву Дж.Г.
- Обеспечить хранение работ участников до 22.01.2026г

17.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: руководителя по безопасности Насирханова З.М., учителя труда Меджидова А.А., Хидирбекова К.З. охранника.

Директор школы _____ М. К. Тагаева

