



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

МКОУ «Чанкурбенская сош»

Россия, Республика Дагестан, 368217 Буйнакский район сел. Чанкурбе, chancurbe_school@mail.ru

ПРИКАЗ

№ 5

от «19» января 2024г

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Управления образованием Буйнакского района № 9 от «19» января 2024 г.

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 4 классах Алиева З.А., Акаева А.Д., Султанахмедова Г.М.
 - в 5 классах Бурасанов Ю.Б., Меджидов М.М.;
 - в 6 классах Тагаева С.Т., Абдурахмнова С.Д.;
 - в 7 классах Гереев Д.Г., Алиев И.М.;
 - в 8 классах Султанахмедов А.Ш., Чупалаева Р.А. ;
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 02.04.2024 на 1 уроке
 - по русскому языку (часть 2) 03.04.2024 на 3 уроке
 - по математике 01.04.2024 на 3 уроке
 - по окружающему миру 04.04.2024 на 3 уроке
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку 36 человек, классы – 1, 1, 1 кабинеты;
 - по математике 36 человек, классы – 1, 1, 1 кабинеты;
 - по окружающему миру 36 человек, классы – 1, 1, 1 кабинеты;
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
 - по истории 09.04.2024 на 4 уроке
 - по биологии 04.04.2024 на 2 уроке
 - по математике 01.04.2024 на 3 уроке
 - по русскому языку 02.04.2024 на 1 уроке.
5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:
 - по истории 44 человек, классы – 2, 3 кабинеты;
 - по биологии 44 человек, классы – 2, 3 кабинеты;
 - по математике 44 человек, классы – 2, 3 кабинеты;
 - по русскому языку 44 человек, классы – 2, 3 кабинеты.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 09.04.2024 на 1 уроке;
- по математике 08.04.2024 на 2 уроке.
- общественно-научный предмет (история, обществознание) 16.04.2024 3-4 урок
- естественно-научный предмет (биология, география) 17.04.2024 3-4 урок

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по русскому языку 41 человек, классы – 4,5 кабинеты;
- по математике 41 человек, классы – 4,5 кабинеты;.
- общественно-научный предмет 41 человек, классы – 4,5 кабинеты;
- естественно-научный предмет 41 человек, классы – 4,5 кабинеты;

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 10.04.2024 на 2 уроке;
- по математике 09.04.2024 на 3 уроке;
- общественно-научный предмет (история, общест., география) 19.04.2024 на 4-5ур
- естественно-научный предмет (биология, физика) 23.04.2024 на 4-5 ур

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по русскому языку 39 человек, классы – 6,7 кабинеты;
- по математике 39 человек, классы – 6,7 кабинеты;
- общественно-научный предмет 39 человек, классы – 6,7 кабинеты;
- естественно-научный предмет 39 человек, классы – 6,7 кабинеты;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по математике 11.04.2024 на 1 уроке
- по русскому языку 10.02.2024 на 1 уроке
- общественно-научный предмет (история, обществ., география) 24.04.2024 на 4-5ур
- естественно-научный предмет (биология, физика, химия) 25.04.2024 на 4-5 ур

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по математике 35 человек, классы – 8,9 кабинеты;
- по русскому языку 35 человек, классы – 8,9 кабинеты;
- общественно-научный предмет 35 человек, классы – 8,9 кабинеты;
- естественно-научный предмет 35 человек, классы – 8,9 кабинеты

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Тагаеву Нияр Рашитхановну и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР Тагаевой Н.Р.:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Окружающий мир	4	Тагаева Н.Р. – председатель комиссии; Саламова М.м. – член комиссии; Махдиева З.А. - член комиссии
Русский язык	4	Тагаева Н.Р. – председатель комиссии;
	5	Абдурахманова С.Д. – член комиссии;
	6	Тагаева С. Т.. - член комиссии
	7	
	8	
Математика	4	Тагаева Н. Р.– председатель комиссии;
	5	Мурзабекова С. А.– член комиссии;
	6	Гереев Дж. Г.- член комиссии
	7	
	8	
Биология	5	Тагаева Н.Р. – председатель комиссии;
	6	Мамаев А.М. – член комиссии;
	7	Махдиев И. Н.. - член комиссии
	8	
История	5	Тагаева Н.Р. – председатель комиссии;
	6	Бурасанов Ю. Б. – член комиссии;
	7	Меджидов М. М - член комиссии
	8	
География	6	Тагаева Н.Р. – председатель комиссии;
	7	Джамирзаев Ж. М. – член комиссии;
	8	Махдиев И. Н. - член комиссии
Физика	7	Тагаева Н.Р. – председатель комиссии;
	8	Мамаев А.М. – член комиссии; Гереев Д. Г. - член комиссии
Обществознание	6	Тагаева Н.Р. – председатель комиссии;
	7	Бурасанов Ю. Б. – член комиссии;
	8	Меджидов М. М.- член комиссии
Химия	8	Тагаева Н.Р. – председатель комиссии; Мамаев А.М.– член комиссии; Махдиев И.Н.- член комиссии

13.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

13.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код

(причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

13.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

13.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

15.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

1 кабинет - Алиева З.А., Акаева А.Д., Султанахмедова Г.М. по всем предметам

2,3 кабинеты в - Бурасанов Ю.Б., Меджидов М.М. по всем предметам;

4,5 кабинеты - Тагаева С.Т., Абдурахмнова С.Д. по всем предметам;

6,7 кабинеты - Гереев Д.Г., Алиев И.М. по всем предметам;

8,9 кабинеты - Султанахмедов А.Ш., Чупалаева Р.А. по всем предметам.

15.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от Тагаевой Н.Р. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Тагаевой Н.Р..

15.17. Обеспечить хранение работ участников до 2025

17.15. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: руководителя по безопасности Насирханову З.М., учителя физкультуры Алиев И.М., охрана Хидирбеков К.З.

Директор школы № 5

М.К. Тагаева

С приказом ознакомлена

Н.Р. Тагаева

