



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
МКОУ «Чанкурбенская сош»

Россия, Республика Дагестан, 368202 Буйнакский район сел. Чанкурбе, [chancurbe\\_school@mail.ru](mailto:chancurbe_school@mail.ru)

УТВЕРЖДАЮ:  
директор МКОУ «Чанкурбенская  
СОШ»  
Тагаева М. К.  
приказ № 29 от 26.08.2024г.



**План методической работы МКОУ «Чанкурбенская СОШ»  
на 2024-2025 учебный год**

Руководитель методического совета:

Гереев Дж.Г.

2024-2025  
учебный год

## **Методическая цель:**

*Повысить качество образовательных результатов обучающихся через изменение системы управления профессиональным развитием педагога, развитие функциональной грамотности, оптимизацию воспитательной работы и совершенствование информационно-образовательной среды.*

## **Задачи:**

- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- обеспечить внедрение новых ФГОС НОО, ООО, СОО, начать реализацию основных образовательных программ на уровне НОО, ООО, СОО, разработанных в соответствии с требованиями новых ФГОС и ФОП;
- повысить качество предметных результатов обучающихся на уровне ООО;
- организовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся;
- продолжить формирование информационно-образовательной среды школы путем расширения комплекса информационно-образовательных ресурсов и технологических средств ИКТ.
- .

## **Направления методической работы**

1. диагностическое. Цель диагностической работы – всесторонне изучить личность и профессиональную деятельность учителей, чтобы выявить дефициты и помочь их устранить в рамках коррекционной работы;
2. развивающее. Цель развивающей работы – обеспечить профессиональный рост и совершенствование мастерства учителя по всем показателям его деятельности;
3. коррекционное. Цель коррекционной работы – помочь педагогам преодолеть профессиональные и личностные затруднения.

## **Формы методической работы**

1. заседания педагогического совета;
2. семинары, мастер-классы,
3. вебинары,
4. деловые игры;
5. методические дни;
6. профессиональные конкурсы, олимпиады, выставки;
7. научно-практическая конференция;
8. педагогические чтения;
9. наставничество;
10. Участие в муниципальных мастерских педагогического роста и др.

## Аттестация педагогических работников

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Согласовать план аттестации педагогических работников на 2024/25 учебный год. Обсудить список педагогов, которые будут аттестовываться в 2024/25 учебном году. Сформировать плана мероприятий по подготовке к аттестации педагогов	Август-сентябрь.	Зам.дир. по УВР	План методического сопровождения учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период; График аттестации на соответствие занимаемой должности; Ходатайства для учителей, которые аттестуются на новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»
2.	Теоретический семинар по изучению нормативно – правовой базы и методических рекомендаций по вопросу аттестации.	Сентябрь , май	Зам.дир. по УВР	Оформление качественных аттестационных материалов
3.	Оказание помощи в оформлении необходимых документов для прохождения аттестации (индивидуальные консультации)	В течение года	Зам.дир. по УВР	Оформление аттестационных материалов педагогов.
4.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности в период аттестации	По запросам	Педагог-психолог	Снята тревожность.
5.	Изучение системы работы аттестующихся учителей.	Октябрь-апрель.	Зам.дир. по УВР, рук. МО	Представления на аттестующихся педагогов, справки в рамках ВШК.
6.	Проведение открытых мероприятий, представление опыта работы аттестующихся педагогов.	Октябрь-апрель.	Зам.дир. по УВР, рук. МО	Накопление методических материалов, выставление их на всероссийских сайтах

7.	Организация сдачи заявлений на аттестацию на первую и высшую квалификационную категорию. Утверждение списка педагогических и руководящих работников, аттестующихся в 2024-2025 году.	Май	Зам.дир. по УВР	Заявления, представления, список аттестующихся педагогов.
8.	Издание приказа о присвоении педагогическим работникам квалификационных категорий	В течение года (в соотв. С приказами МО Красноярского края).	Директор	Приказ о присвоении квалификационных категорий.
9.	Внесение соответствующих записей о присвоении квалификационной категории в трудовые книжки и личные дела педагогов	В течение года.	Работник отдела кадров	Приведение в соответствие документов
10	Обсудить выполнение плана аттестации педагогических кадров школы на 2024/25 учебный год.	Июнь	Зам.дир. по УВР	Составление графика аттестации на 2025-2026 учебный год

### Повышение квалификации педагогических работников

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Составление списка учителей, которые будут проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в 2024/25 учебном году	Сентябрь - декабрь	Зам. директора по УВР.	Скорректировать список курсовой подготовки педагогов
2.	Контроль прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками.	В течение года	Зам. директора по УВР, педагоги.	Получение педагогами удостоверений о повышении квалификации
3.	Обсудить выполнение плана повышения квалификации педагогических кадров школы на 2024/25 учебный год.	Май-июнь	Зам. директора по УВР, педагоги.	Составить список курсовой подготовки педагогов на 2025-2026 учебный год

### Обобщение и распространение опыта работы

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемые результаты
1.	Разработка учителями ИОМ на 2024-2025 учебный год	Сентябрь-октябрь	Председатель МС, рук. МО	График взаимопосещения уроков.
2.	Выставление собственных разработок на различных сайтах	В течение года	Председатель МС, рук. МО, педагоги.	Справка руководителей ШМО об участии педагогов в распространении педагогического опыта
3.	Представление опыта на заседаниях ШМО, ГМО	Ноябрь, март-апрель.	Председатель МС, руководители МО, педагоги.	Выработка рекомендаций для внедрения.
4.	Демонстрация практического применения опыта на открытых уроках и семинарах, разработка рекомендаций по его внедрению.	В течение учебного года.	Учителя, представляющие свой опыт работы.	Рекомендации для распространения опыта.
5.	Участие педагогов в научно-практических конференциях, семинарах и пр.	В течение учебного года.	Председатель МС, руководители МО, ответственный за аттестацию, педагоги.	Рекомендации для распространения опыта.
6.	Создание банка методических материалов	В течение месяца года	Председатель МС, руководители МО	Проконтролировать формирование электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР, изучению государственной символики и т. д.

№ п/п	Образовательная область	Время проведения	Ответственные
1.	Методическое объединение учителей математики и информатики	Декабрь	Руководитель ШМО Мурзабекова Саида
2.	Методическое объединение естественных наук	Апрель	Руководитель ШМО Мамаев Анвар
3.	Методическое объединение начальных классов	Январь	Руководитель ШМО Акаева Анжела
4.	Методическое объединение русского языка и литературы, истории и обществознания, иностранных языков	Ноябрь (английский язык) Февраль (русский язык, история)	Руководитель ШМО Насирханова Нурият

#### Работа методического совета

№ п/п	Заседания методического совета, вопросы	Сроки	Ответственные
1.	<p>Определение цели, задач, направлений работы на новый учебный год.</p> <p>Определение готовности к реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины».</p> <p>Обсуждение ООП НОО и ООО, разработанных по ФОП НОО и ООО, обсуждение ООП СОО, разработанной по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО, внесение в план работы методического совета на учебный год мероприятия, связанные с реализацией ООП по ФОП.</p> <p>Утверждение планов школьных методических объединений на 2024- 2025 учебный год.</p> <p>Согласование рабочих программ по предметам на 2024-2025 учебный год.</p> <p>Согласование плана работы центра естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» на 2024-2025 учебный год.</p> <p>Согласование плана работы пилотной площадки по формированию математической грамотности.</p> <p>Об участии в реализации проекта «Школа Минпросвещения России»</p> <p>Об участии в проекте ФГИС «Моя школа»</p> <p>Моделирование системы работы с одаренными обучающимися</p> <p>О работе рабочей группы по формированию УУД</p>	Август	Председатель МС
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проинформировать педагогов о проведении стартовой диагностики в 2024/25 учебном году;</li> <li>• обсудить график стартовой диагностики и подготовку КИМ для проведения стартовой диагностики;</li> <li>• обсудить возможности участия во Всероссийском конкурсе сочинений, в том числе по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям: подготовка школьников, выбор направлений, контроль участия;</li> <li>• обсудить пути развития в школе Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» и программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»;</li> <li>• согласовать формат и уровень реализации</li> </ul>	Сентябрь	Председатель МС

	<p>профориентационного минимума в 2024/25 учебном году;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• актуализировать программу наставничества;</li> <li>• утвердить индивидуальные планы работы под руководством наставника в форме «учитель – учитель»;</li> <li>• согласовать план аттестации педагогических работников на 2024/25 учебный год. Обсудить список педагогов, которые будут аттестовываться в 2024/25 учебном году. Сформировать плана мероприятий по подготовке к аттестации педагогов;</li> <li>• согласовать список педагогов для участия в диагностике профессиональных компетенций Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ. Утверждение плана по улучшению качества подготовки обучающихся 9, 11 классов к ГИА</li> </ul> <p>Об обучении обучающихся с ОВЗ  Об организации школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (ВОШ)  Об организации методического сопровождения молодых педагогов. Определение наставников  Об участии педагогов в мастерских педагогического роста  Утверждение плана работы по формированию функциональной грамотности  Согласование стартовых диагностических работ для 5-х классов и входных диагностических работ для 2–10-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов.  О подготовке к стартовой диагностике в 1 классах  Утверждение плана работы, ориентированного на выявление, развитие и поддержку способностей и талантов обучающихся, в т. ч. обучающихся с ОВЗ.  О старте работы школьной рабочей группы по подготовке обучающихся к НПК.  Рассмотрение аттестационных материалов</p>		
3.	<p>Обсудить результаты стартовой и входной диагностик;  Обсудить реализацию планов мероприятий по адаптации обучающихся на новом уровне образования;  Проанализировать результаты школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Скорректировать план мероприятий по подготовке к муниципальному этапу Олимпиады;  Обсудить, насколько успешно педагоги используют ЭОР и ЦОР;  Обсудить результаты диагностики профессиональных компетенций педагогов. Согласовать ИОМ педагогов</p>	Октябрь	Председатель МС
4.	<p>Анализ диагностических работ по ЧГ во 2-9 классах  Проанализировать работу по формированию функциональной грамотности.  Обсудить организацию и проведение работ для проверки цифровой и читательской грамотности из ФОП:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• для проверки читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе;</li> <li>• проверки цифровой грамотности – практическая работа в сочетании с письменной компьютеризованной частью</li> </ul> <p>О результатах ведения внеурочных курсов по функциональной грамотности</p>	Ноябрь	Председатель МС

	<p>О подготовке обучающихся к муниципальному этапу ВОШ</p> <p>О проведении предметных недель</p> <p>О проведении пробного итогового собеседования в 9-х классах.</p> <p>О защите учебных проектов в 7-9 классах</p> <p>Рассмотрение аттестационных материалов</p>		
5.	<p>Формирование проекта плана повышения квалификации на 2025 год</p> <p>О реализации плана по формированию функциональной грамотности обучающихся</p> <p>Проанализировать результаты ГИА-2024;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• рассмотреть демоверсии, спецификации, кодификаторы ОГЭ и ЕГЭ;</li> <li>• заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ГИА-2025;</li> <li>• утвердить планы подготовки к ГИА-2025;</li> <li>• рассмотреть систему работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися;</li> </ul>	Декабрь	Председатель МС
6.	<p>Первые итоги внедрения ФОП НОО, ООО и СОО</p> <p>Анализ деятельности ШМО за 1 полугодие, корректировка планов работы.</p> <p>Анализ деятельности методической работы школы за 1 полугодие. Коррекция плана методической работы на 2 полугодие.</p> <p>Анализ участия педагогов в распространении педагогического опыта и профессиональных конкурсах.</p> <p>Анализ участия обучающихся в муниципальном этапе ВОШ</p> <p>Результаты работы Центра «Точка роста»</p> <p>О результатах ведения внеурочного курсов по профориентации</p> <p>О выявлении лучших практики реализации профминимума в урочной деятельности</p> <p>О подготовке к КДР-8 по естествознанию и математике.</p> <p>О ходе реализации плана по подготовке к ГИА</p>	Январь	Председатель МС
7.	<p>О подготовке к проведению КДР в 4 классах: групповой проект, читательская грамотность.</p> <p>О подготовке к ВПР, диагностическим работам в 1-3 классах.</p> <p>О проведении метапредметной недели по финансовой грамотности</p> <p>Рассмотрение аттестационных материалов</p> <p>Развитие профильного обучения в контексте обновленного ФГОС</p>	Февраль	Председатель МС

8.	<p>О результатах работы школьной рабочей группы по подготовке обучающихся к НПК.</p> <p>О результатах ведения внеурочных курсов по формированию ЕНГ</p> <p>Согласование часов школьного компонента учебного плана, внеурочных курсов, части, формируемой участниками образовательных отношений на 2025-2026 учебный год.</p> <p>Предварительная нагрузка педагогов на 2025-2026 учебный год.</p> <p>О защите учебных проектов в 5-6 классах и проведение КР на межпредметной основе</p>	Март	Председатель МС
9.	<p>О реализации плана по подготовке к ГИА (результаты пробных экзаменов) • Проанализировать зависимость уровня образовательных результатов обучающихся от уровня профессиональных компетенций педагогов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оценить организацию подготовки к ГИА-2025 по новым КИМ. Проанализировать результаты диагностик в формате ОГЭ и ЕГЭ;</li> <li>• подвести итоги предметных недель;</li> <li>• оценить, как педагоги используют на уроках ЭОР и ЦОР;</li> <li>• обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2025/26 учебный год. Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками;</li> <li>• проанализировать качество реализации профориентационного минимума во внеурочной деятельности</li> </ul>	Апрель	Председатель МС
10.	<p>О результатах ведения внеурочных курсов по формированию функциональной грамотности</p> <p>Анализ диагностических работ по ЧГ во 2-9 классах</p> <p>Анализ участия педагогов в распространении педагогического опыта и профессиональных конкурсах.</p> <p>Результаты работы Центра «Точка роста», перспективы, планирование</p> <p>О работе с молодыми педагогами</p> <p>Проанализировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• образовательные результаты обучающихся за учебный год;</li> <li>• результаты ВПР;</li> <li>• реализацию ООП по уровням образования.</li> </ul> <p>Подвести итоги проектной деятельности обучающихся.</p> <p>Подвести итоги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• реализации программы наставничества;</li> <li>• реализации ИОМ педагогов;</li> <li>• аттестации педагогов в 2024/25 учебном году.</li> </ul>	Май	Председатель МС

11.	Проанализировать отчеты методических объединений о реализации планов работы; Обсудить организацию и результаты ГИА; Проанализировать итоги реализации ООП с учетом обновлений ФОП и ФГОС Проанализировать выполнение плана методической работы за учебный год. Составить проект плана методической работы на 2025/26 учебный год	Июнь	Председатель МС
-----	--	------	-----------------

### Семинары

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Образовательный семинар «Описание профессиональной деятельности: требования и подходы, особенности изложения материала в заявлении и описании» (для аттестуемых педагогов)	Сентябрь, май	Зам. дир. по УВР
2.	Методический семинар для учителей «Единая модель профессиональной ориентации»	Октябрь	Зам. дир. по ВР
3.	Мастер-класс «Использование ресурсов ФГИС "Моя школа" на уроках»	Ноябрь	Зам. дир. по УВР
4.	Обучающий семинар для педагогов «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности»	Декабрь	Зам. дир. по УВР
5.	Методический семинар для педагогов по проблемам реализации ООП НООЮ ООО и СОО по обновленным ФГОС и ФОП	Январь	Зам. дир. по УВР, рук. ШМО
6.	Мастер-класс для учителей и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФОП	Февраль	Зам. дир. по ВР и УВР
7.	Методический семинар «Формирование УУД на уроках и внеурочной деятельности»	Апрель	Зам. дир. по УВР, ВР

### Методические дни.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Методический день «Совершенствование единого информационного пространства школы: опыт и инновации»	Март	Зам. дир. по УВР, ВР

### Педагогические советы

№ п/п	Заседания педагогического совета, вопросы	Сроки	Ответственные
1.	<b>Анализ итогов 2024/25 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024/25 учебном году»</b> 1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2024/25 учебном году. 2. Утверждение ООП уровней образования, разработанных или обновленных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО. 3. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО, на 2024/25 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности,	Август	Зам. дир. по УВР

	<p>календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.</p> <p>4. Утверждение плана работы школы на 2024/25 учебный год.</p> <p>5. Приведение локальных актов в соответствие с ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО</p>		
2.	<p><b>«Качество образования как основной показатель работы школы»</b></p> <p>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти.</p> <p>2. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы.</p> <p>3. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФООП.</p>	Ноябрь	Зам. дир. по УВР, ВР
3.	<p><b>«Развитие профессиональных компетенций педагогов»</b></p> <p>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти.</p> <p>2. Применение нового Порядка аттестации педагогических работников.</p> <p>3. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников.</p> <p>4. Самооценка педагога по требованиям профстандарта.</p> <p>5. Реализация федеральных образовательных программ: дефициты и первые успехи.</p> <p>6. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности</p>	Январь	Зам. дир. по УВР, ВР
4.	<p><b>«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»</b></p> <p>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.</p> <p>2. Результаты: достижения и проблемы реализации проектов «Разговоры о важном» и «Россия – мои горизонты»</p> <p>3. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. «Орлята России»</p> <p>4. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей.</p> <p>5. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками патриотического воспитания</p>	Апрель	Зам. дир. по УВР, ВР
5.	<p><b>«О допуске к ГИА»</b></p> <p>1. Допуск учащихся 9-х к ГИА.</p> <p>2. Условия проведения ГИА в 2025 году</p>	Май	Зам. дир. по УВР
6.	<p><b>«О переводе обучающихся 1–8-х классов»</b></p> <p>1. Анализ результатов ВПР.</p> <p>2. Итоги промежуточной аттестации.</p> <p>3. Перевод обучающихся 1–8-х классов в следующий класс</p>	Май	Зам. дир. по УВР
7.	<p><b>«Итоги образовательной деятельности в 2024/25 учебном году»</b></p> <p>1. Реализация ООП в 2024/25 учебном году.</p> <p>2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов.</p>	Июнь	Зам. дир. по УВР

	Выдача аттестатов об основном общем образовании. 3. Анализ результатов ГИА обучающихся 9х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании		
--	--	--	--

### Заседания методических объединений

№ п/п	Заседания педагогического совета, вопросы	Сроки	Ответственные
1.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Согласовать планы работы методических объединений;</li> <li>2. Утвердить темы по самообразованию;</li> <li>3. Согласовать план курсовой подготовки на 2024/25 учебный год;</li> <li>4. Представить региональных методистов по предметам, проинформировать о планах работы региональных методистов;</li> <li>5. Обсудить изменения во ФГОС и ФОП, которые вступают в силу 1 сентября 2024 года;</li> <li>6. Обсудить особенности реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»;</li> <li>7. Обсудить возможности реализации профориентационного минимума в урочной деятельности;</li> </ol>	Август	Руководители МО, руководитель МС
2.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закрепить наставников для молодых специалистов</li> <li>2. Согласовать планы открытых уроков</li> <li>3. Согласовать темы и даты проведения мастер-классов учителями предметниками для учителей начальной школы, составить график проведения</li> <li>4. Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО</li> <li>5. Обсудить оценочные материалы для стартовых диагностических работ для 5-х классов и входных диагностических работ для 2–9-х классов</li> </ol>	Сентябрь	Руководители МО, руководитель МС
3.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсудить работу в рамках методического марафона, проанализировать участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства</li> <li>2. Проинформировать педагогов о методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области;</li> <li>3. Проконтролировать участие в мероприятиях</li> </ol>	Октябрь	Руководители МО, руководитель МС
4.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовать разбор заданий олимпиадного цикла.</li> <li>2. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования.</li> <li>3. Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому собеседованию в 9-х классах</li> </ol>	Ноябрь	Руководители МО, руководитель МС
5.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету.</li> <li>2. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска;</li> <li>3. Провести анализ сформированности УУД за первое</li> </ol>	Декабрь	Руководители МО, руководитель МС

	полугодие на уровне НОО и ООО; 4. Провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-х классов к ГИА		
6	1. Заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ВПР. 2. Обсудить, как организовать работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися; 3. обсудить реализацию профориентационного минимума в рамках урочной деятельности. 4. Проанализировать методические подходы к профориентации на уроках физики, химии и биологии. 5. Выявить лучшие практики реализации профминимума в урочной деятельности	Февраль	Руководители МО, руководитель МС
7.	Проанализировать: 1. результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. 2. результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся; 3. результаты диагностик функциональной грамотности; 4. результаты участия обучающихся в олимпиадах и интеллектуальных соревнованиях. 5. результаты участия педагогов в профессиональных олимпиадах и конкурсах	Май	Руководители МО, руководитель МС
8.	1. Проанализировать выполнение планов методических объединений за учебный год. 2. Составить проекты планов методических объединений на 2025/26 учебный год	Июнь	Руководители МО, руководитель МС

#### Работа с молодыми (вновь прибывшими) специалистами

	срок	ответственные
Закрепление молодых специалистов за педагогами-наставниками приказом директора.	до 5 сентября	Директор
Анкетирование молодых специалистов «на входе».	до 10 сентября	Психолог
Теоретическое занятие. Понятия «ФГОС», «ООП», «программа», «календарно-тематическое планирование», «поурочное планирование». Изучение инструкции по заполнению классных журналов.	Сентябрь	Заместитель директора
Обзорный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью общего ознакомления с профессиональным уровнем работы молодого специалиста.	Сентябрь	Заместитель директора
Теоретическое занятие: Поурочное планирование:	Октябрь	Заместитель директора

формулировка цели, постановка задач урока, структура урока. Различные классификации и типологии уроков. Типы, виды уроков.		
Посещение уроков опытных педагогов, обсуждение.	В течение года	Заместитель директора молодые специалисты
Теоретическое занятие: Самоанализ урока/мероприятия. Критерии составления самоанализа урока/мероприятия.	Декабрь	Заместитель директора
Взаимопосещение уроков, анализ, обсуждение.	Декабрь	Заместитель директора, молодые специалисты
Предупредительный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью наблюдения и диагностики на предмет выявления и предупреждения ошибок в работе молодого специалиста.	Январь	Заместитель директора
Заседание круглого стола. Тренинг «Педагогические ситуации. Трудная ситуация на уроке и выход из нее». Совместное обсуждение возникших проблем на уроке. Подведение итогов работы за 1 полугодие.	Январь	Заместитель директора, психолог, социальный педагог
Занятие «НМС». Изучение методических разработок «Требования к анализу урока». Составление карты анализа урока.	Февраль	Заместитель директора
Посещение уроков опытных педагогов, обсуждение, составление карты анализа урока.	Март	Заместитель директора, молодые специалисты
Повторный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью изучения уровня готовности учителя к работе.	Апрель	Заместитель директора, психолог
Анкетирование молодых специалистов «на выходе» на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.	Май	Психолог
Подведение итогов работы за год. Составление молодым специалистом рефлексивного отчета деятельности, определение задач на новый	Май	Заместитель директора,

учебный год. Отчет наставника о проделанной работе, анализ работы молодого специалиста.		молодые специалисты, учителя-наставники
Составление отчета работы за учебный год.	Июнь	Заместитель директора

### Иновационная деятельность

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
Иновации в содержании образования.				
1.	Участие в проекте ФГИС «Моя школа», - Введение и контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Труд (технология)». - Ведение внеурочных курсов по формированию функциональной грамотности - Функционирование центра «Точка роста» - Введение и контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины» - ведение внеурочного курса «	Сентябрь-май	Руководители МО	Регистрация вновь пришедших педагогических работников на платформе ФГИС «Моя школа». Мастер-класс по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа» Объединение ресурсов школы для более полного удовлетворения образовательных запросов обучающихся.
2.	Участие педагогов школы в муниципальных мастерских педагогического роста	Сентябрь-май	Заместитель директора по УВР	Включенность педагогов школы в решение муниципальных задач развития образования